



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت
گروه مامایی

دفترچه ثبت عملکردهای آموزشی، پژوهشی و بالینی دانشجویان

مقطع کارشناسی ارشد رشته مامایی

(گرایش بهداشت باروری و آموزش مامایی)



	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	سال و نیمسال ورود:
	شماره دانشجویی:
	استاد راهنمای پژوهشی:
	عنوان پایان نامه:
	تاریخ دفاع:
	آدرس پست الکترونیک:
	شماره تماس:

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل دفترچه ثبت عملکردهای آموزشی، پژوهشی و بالینی دانشجویان

مقطع کارشناسی ارشد رشته مامایی

دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

این لاگ بوک به عنوان یک راهنما برای دانشجویان مامایی در مقطع کارشناسی ارشد طراحی شده است. هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و بالینی دانشجویان در طول دوره تحصیلی ایشان به منظور ارتقای کمیت و کیفیت فعالیت های آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی می باشد. اهداف جزئی این لاگ بوک شامل بررسی و تجزیه و تحلیل چگونگی انجام فعالیت های آموزشی دانشجویان مقطع ارشد تحصیلات تکمیلی به منظور برنامه ریزی و سیاست گذاری جهت رفع مشکلات و نقاط ضعف هر گروه در حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در اختیار قرار دادن اطلاعات لازم برای پیشرفت تحصیلی دانشجو جهت پایش توسط استاد راهنما، مدیر گروه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ارزیابی پیشرفت دانشجوی کارشناسی ارشد در برنامه آموزشی - پژوهشی و همچنین ارائه نهایی نمایی از فعالیت های انجام شده جهت بررسی است.

خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما پژوهشی یا سایر اساتید گروه خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجویان درخواست کند و فعالیت های آموزشی، پژوهشی و بالینی ایشان را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجویان موظف اند نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نمایند، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

با تشکر از توجه و همکاری شما دانشجویان عزیز

بخش های لاگ بوک:

در لاگ بوک جداول ثبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل در صفحه مربوط با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول مورد نظر عبارتند از:

- ✓ گزارش دروس تئوری دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره ۱): در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد تئوری را که در هر نیم سال می گذرانند، به طور جداگانه وارد نماید.
- ✓ گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری (جدول شماره ۲): حضور و مشارکت دانشجو در کلاس و ارائه ی دروس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد مربوط صورت می گیرد، به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- ✓ گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه ها/وبینارهای آموزشی و ژورنال کلاب (جدول شماره ۳): مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه ها/وبینارهای آموزشی و ژورنال کلاب که به پیشنهاد و زیر نظر استاد درس مربوطه یا گروه صورت می گیرد، به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- ✓ گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع پایان نامه های گروه (جدول شماره ۴): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت می شود.
- ✓ گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال توسط دانشجو (جدول شماره ۵): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیمسال های مربوطه این مراحل و درصد پیشرفت آن را بیان نماید. در این جدول، گزارش پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر می شود.
- ✓ گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره ۶): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیمسال های مربوطه این مراحل و درصد پیشرفت آن را بیان نماید.
- ✓ گزارش جلسات مشاوره با اساتید راهنما و مشاور پایان نامه یا طرح پایان نامه ای (جدول ۷): کلیه این جلسات با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار و در این فرم منعکس می شود. همچنین کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی را که دانشجو دریافت می کند، در این جدول وارد می نماید.
- ✓ توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره ۸): بر اساس فیدبک هایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیمسال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد می شود.

جدول شماره ۵: گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال توسط دانشجو

زمان فعالیت	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال

کارآموزی مشاوره و راهنمایی در مامایی و بهداشت باروری (گرایش بهداشت باروری)

ثبت تعداد موارد مشاوره در مراکز مشاوره

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی فرد مراجعه کننده	علت مراجعه	نوع مشاوره	مدت زمان مشاوره	محل کارآموزی	مهر و امضاء استاد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

کار آموزشی شناخت نوزادان نیازمند به مراقبت های ویژه (هر دو گرایش)

ثبت معاینات فیزیکی نوزاد

ردیف	نام و نام خانوادگی مادر	سن هنگام تولد	نوزاد	علائم حیاتی	سرو گردن	قلب و عروق	ریه و قفسه سینه	شکم	اندام ها	رفلکس ها	مهر و امضاء استاد
۱.											
۲.											
۳.											
۴.											
۵.											
۶.											
۷.											
۸.											
۹.											
۱۰.											

موارد کاتریزاسیون معده جهت شستشو یا تغذیه

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی مادر	نوع زایمان	آپگار	علت انجام کاتریزاسیون	بیمارستان محل کار آموزشی	مهر و امضاء استاد
۱							
۲							
۳							

بررسی و شرح حال از نوزادان نیازمند مراقبت های ویژه

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی نوزاد	علت بستری نوزدان	اقدامات انجام شده	پاسخ های درمانی	بخش و بیمارستان محل کار آموزی	مهر و امضاء استاد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

مشاهده پروسیجرهای جراحی سرپایی یا بستری در موارد بارداری غیر طبیعی

تاریخ	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تعداد بارداری از ایمن	نوع اقدام	علت انجام	بیمارستان محل کار آموزی	مهر و امضاء استاد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

کارآموزی بهداشت باروری و بیماریهای ارثی (گرایش بهداشت باروری)

حضور در جلسات مشاوره ژنتیک

مهر و امضاء استاد	اقدامات مشاوره ای	تشخیص سیر بیماری	GP Ab.L.c	سن	نام و نام خانوادگی بیمار	تاریخ	
							.۱
							.۲
							.۳
							.۴
							.۵
							.۶
							.۷
							.۸
							.۹
							.۱۰

پایش رشد و مراقبتهای نوزاد شیر خوار / کودک بیمار

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی	سن	وزن g	قد cm	دور سر cm	نوع تغذیه	توصیه ها مشاوره ها	روند ارجاع	مهر و امضاء استاد
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										

انجام واکسیناسیون نوزاد / شیر خوار / کودک

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی	سن	نوع واکسن	روش تزریق	محل کارآموزی	مهر و امضاء استاد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

غربالگری های روتین نوزاد بدو تولد

ردیف	نام و نام خانوادگی نوزاد یا مادر	سن نوزاد	سن هنگام تولد (ترم / پره ترم)	نوع و مرتبه انجام غربالگری	محل کار آموزی	مهر و امضاء استاد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

کارآموزی بیماری های کودکان و مسائل کودکان استثنایی (گرایش بهداشت باروری)

مشاهده مراقبتها انجام شرح حال از کودکان استثنائی

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی کودک	تشخیص	مشکلات تکاملی	اقدامات انجام شده	محل کارآموزی	مهر و امضاء استاد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

بررسی رشد و تکامل کودکان استثنائی

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی کودک	تشخیص	محل کارآموزی	مهر و امضاء استاد
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

بررسی سیر درمان کودکان استثنائی

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی کودک	مشکل کودک	اقدامات انجام شده	محل کارآموزی	مهر و امضاء استاد
1						
۲						
۳						
۴						
۵						

۱- در تاریخ..... در مورد فرایند ثبت مهارتها و الزامات دوره کارآموزی خانم دانشجوی کارشناس ارشد مامایی
نیمسال با ایشان صحبت شد. خلاصه بازخورد شامل موارد زیر می باشد

-۱

-۲

-۳

امضای مدیر گروه

امضای دانشجو

۲- در تاریخ..... در مورد فرایند ثبت مهارتها و الزامات دوره کارآموزی خانم دانشجوی کارشناس ارشد مامایی
نیمسال با ایشان صحبت شد. خلاصه بازخورد شامل موارد زیر می باشد

-۱

-۲

-۳

امضای مدیر گروه

امضای دانشجو

۳- در تاریخ..... در مورد فرایند ثبت مهارتها و الزامات دوره کارآموزی خانم دانشجوی کارشناس ارشد مامایی
نیمسال با ایشان صحبت شد. خلاصه بازخورد شامل موارد زیر می باشد

-۱

-۲

-۳

امضای مدیر گروه

امضای دانشجو

۴- در تاریخ..... در مورد فرایند و روند پیشرفت پایان نامه پژوهشی خانم دانشجوی کارشناسی ارشد مامایی با ایشان
صحبت شد و روند پیشرفت ایشان از نظر استاد راهنما مطلوب و مورد تایید می باشد نمی باشد

در صورت عدم تایید موارد و راهکارهای پیشنهادی برای تسریع در روند کار به شرح زیر ارائه گردید

امضای مدیر گروه

امضای دانشجو

۵- در تاریخ..... در مورد فرایند و روند پیشرفت پایان نامه پژوهشی خانم دانشجوی کارشناسی ارشد مامایی با ایشان
صحبت شد و روند پیشرفت ایشان از نظر استاد راهنما مطلوب و مورد تایید می باشد نمی باشد

در صورت عدم تایید موارد و راهکارهای پیشنهادی برای تسریع در روند کار به شرح زیر ارائه گردید

امضای مدیر گروه

امضای دانشجو